入居申込書（個人用）

（注意）未記入部分がある場合お申込みをお受け出来ません。

申　込　日　　年　　月　　日

物件名				号室		入居希望日	年　月　日				
所在地	〒						請求書発行　否・要				
賃貸条件	敷　金		ヶ月分	円	非課税	鍵交換代	入居時	□	15,000 円	税別	
	礼　金		ヶ月分	円	非課税			□	20,000 円	税別	
	賃　料	月額		円	非課税			□	25,000 円	税別	
	共益費	月額		円	非課税	ハウスクリーニング	退去時	□	～30㎡未満　25,000 円	税別	
	水道代	月額		円	税別			□	30～50㎡　35,000 円	税別	
		月額		円	税別・非課税			□	50～100㎡　45,000 円	税別	
		月額		円	税別・非課税		月額		円	税別・非課税	

契約者（借主）

フリガナ		性別	生年月日	年齢
氏名		男・女	年　月　日	才
E-MAIL				
現住所	〒		自宅電話	（　）
			携帯電話	（　）
勤務先学校名	フリガナ		業　種	
	名称		従業員数	人
	所在地	〒	電　話	（　）
			ＦＡＸ	（　）
	役職	勤続年数　年　ヶ月	年収	万円

入居者

氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先または学校名	携帯電話
		年　月　日			
		年　月　日			
		年　月　日			

連帯保証人

フリガナ		性別	生年月日	年齢	本人との関係
氏名		男・女	年　月　日	才	
現住所	〒		自宅電話	（　）	
			携帯電話	（　）	
勤務先	フリガナ		事業内容		
	名称		職　種		
	所在地	〒	電　話	（　）	
			ＦＡＸ	（　）	
	役職	勤続年数　年　ヶ月	年収	万円	
極度額	□ 契約面積30㎡以下：3,000,000円　□ 契約面積30㎡超50㎡以下：4,000,000円　□ 契約面積50㎡超：5,000,000円				

緊急連絡先

□連帯保証人と同一となります。（詳細記入不要）

フリガナ		性別	生年月日	年齢	本人との関係
氏名		男・女	年　月　日	才	
現住所	〒		自宅電話	（　）	
			携帯電話	（　）	
勤務先	フリガナ		電　話	（　）	
	名称		ＦＡＸ	（　）	
	所在地	〒			

入居理由	□ 転居　□ 転勤　□ 進学　□ 結婚　□ その他：

確認

個人情報のお取扱についての書面の交付を受け、内容について了承の上、入居及び保証審査を申込みます。尚、連帯保証人・緊急連絡先として記入した者に対し、私の責任において個人情報の提供を行った旨の連絡を行い、受取った書面をもって利用目的の説明を確実にいたします。なお、本書記載事項については、一切の虚偽がないことを誓約いたします。尚、審査の結果 お断りされた場合においても異議申立てを一切致しません。

申込人氏名　　印

仲介会社

電話：

FAX：　　担当：

お客様各位

辰　野　株　式　会　社
辰 野 グ ル ー プ 各 社

個人情報の取り扱いに関して

この度は弊社とお取引を頂きまして誠にありがとうございます。
今後、お客様との協議の上ではありますが、『申込書』『契約書』『発注書』『依頼書』等の関係書類及びご契約後の弊社での業務遂行の為に、お客様個人に関する個人情報（以下「個人情報」と表示します）の記載をお願い又はお尋ねする場合がございます。
つきましては弊社の個人情報の取り扱いに関する内容のご確認と記載事項に対するご同意をお願い申し上げます。
尚、弊社を含む辰野グループの個人情報保護方針につきましては、辰野株式会社ホームページをご参照ください。
辰野株式会社個人情報保護方針： https://www.tatuno.co.jp/privacy/

【個人情報の利用目的】
個人情報は、弊社及び関連する辰野グループ各社（株式会社ニチコ、株式会社ヴィナ、株式会社シャンティ、株式会社タツノクリエイツ）の業務（繊維製品等の製造販売、繊維製品・化粧品等の輸出入。所有不動産の賃貸管理業務、不動産開発業務、不動産仲介斡旋業務、建設業務、電力資材等の販売他）遂行の為に下記の目的で利用致します。

1．お客様（ご契約者・連帯保証人・取引先法人の担当者様・不動産物件におけるご入居者、ご利用者等を含みます）のご本人様確認。
2．ご連絡先の確認（法人の担当者様含む）。
3．契約条件に対する履行確認（製品等の管理、金員の出納管理、賃料等の収入管理・所有不動産物件等の維持管理、請負工事の施工監理他）。
4．繊維製品等の加工等に関する指示、工程管理、事後管理。
5．不動産物件の権利移動に先立つ調査検討、権利移動時の事後管理。
6．その他上記業務に付随する業務全般。

【個人情報の収集方法】
個人情報は『申込書』『契約書』『発注書』『依頼書』等の関係書類への記載により収集させて頂きますが、弊社の前項記載の業務遂行のため、弊社担当者が面談・電話連絡等の方法により、必要に応じてお尋ねする場合がございます。
尚、この場合は必ずお尋ねする内容に対して、その情報を必要とする理由をご説明申し上げます。

【安全保護】
個人情報に関する管理は弊社社内規程により厳に管理致します。
尚、個人情報はお申し出がなくとも当該契約が解除された場合、もしくは当該お取引が完遂し債権債務の全ての精算等が終了した後、一定の保管期間経過後、弊社にて完全に削除致します。

【第三者提供】
個人情報利用目的達成の範囲において、個人情報のうち必要な範囲の情報を、法律等の定めに従い、第三者（弊社が業務遂行ために依頼する協力業者、協力工場等）に提供する場合がございます。予めご同意をお願い致します。

【ご協力のお願い】
個人情報に関する事項につきまして、変更ある場合はお届けをお願い致します（契約書等で書面によるお届けを規定していない事項につきましては電話連絡等でも構いません）。ご協力をお願い致します。

【個人情報に関するお申し出・お問い合わせ】
個人情報の開示・訂正・削除、お問い合わせ等に関しましては下記迄ご連絡下さい。

〒541－0054　大阪市中央区南本町２丁目２番９号

辰野株式会社	共創推進部	個人情報管理責任者	（連絡先　06-6263-2331）
辰野株式会社	不動産事業部	個人情報管理責任者	（連絡先　06-6263-2511）
株式会社ニチコ		個人情報管理責任者	（連絡先　06-6266-2150）

以　上

年　　月　　日
上記内容について確認、同意致します。

氏　名　　印

入居申込書兼保証委託申込書

個人用

【専用FAX番号】
※該当する拠点に☑をお願いします

- ☐ 東京本社 050-3000-2321
- ☐ 沖縄本社 098-866-5041
- ☐ 札幌支社 011-738-1151
- ☐ 仙台支社 022-217-6871
- ☐ 千葉支社 047-419-6012
- ☐ 埼玉支社 048-658-6701
- ☐ 横浜支社 045-317-2805
- ☐ 静岡支社 050-3000-2322
- ☐ 名古屋支社 050-3000-2322
- ☐ 京都支社 075-222-7361
- ☐ 大阪支社 050-3000-2323
- ☐ 神戸支社 078-327-9338
- ☐ 岡山支社 086-233-6060
- ☐ 広島支社 082-511-3673
- ☐ 高松支社 087-802-0664
- ☐ 松山支社 089-998-3570
- ☐ 福岡支社 092-477-5839
- ☐ 北九州支社 093-932-0509

全保連株式会社HP

物件内容（代理店記入欄）

フリガナ 物件名		号室	お申込日	年 月 日	
住所	〒 － 都道府県		物件用途	☐住居用 ☐住居学生用 ☐トランクルーム・倉庫 ☐駐車場 ☐店舗・事務所 ☐住居兼店舗・事務所 *プランは店舗・事務所	
管理会社名	（ ） －		入居予定日	年 月 日	
			申込形態	☐新規申込者 ☐既存入居者	全保連保証 ☐新規申込者 ☐登録済

①家賃（賃料）	円	④水道料.町（区）費	円	☐敷金・保証金	円
②共益費.管理費	円	⑤その他（ ）	円	☐礼金	円
③駐車場	円	⑥月額賃料（①+②+③+④+⑤）	円	☐敷引（解約引き）	円

申込者・賃借人

フリガナ 氏名		性別	☐男 ☐女	配偶者	☐有 ☐無
生年月日	T・S・H 年 月 日（ ）歳				

本人確認書類（添付必須）
☐運転免許証（表裏） ☐健康保険証 ☐パスポート ☐住民基本台帳カード（顔写真付）
☐生活保護受給証明に関する書類（生年月日記載）※生活保護受給者の方 ☐在留カード（表裏）※外国籍の方

現住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。	電話	自宅（ ） －
フリガナ 勤務先名称	※派遣社員の場合は〔派遣元の会社名・住所・電話番号〕をご記入ください。		携帯（ ）
			勤務先（ ） － 内線（ ）
		現住居	☐自己所有 ☐家族所有 ☐賃貸 ☐社宅 ☐その他（ ）
勤務先住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。	職業	☐公務員 ☐個人事業主 ☐学生 ☐年金 ☐正社員 ☐個人事業勤務 ☐生活保護受給 ☐契約社員 ☐アルバイト（パート） ☐無職 ☐派遣社員 ☐その他（ ）
部署	年収 万円	勤続年数	年 ヶ月

☐同居人 ☐実入居者 ※ フリガナ 氏名		生年月日	T・S・H 年 月 日	続柄	携帯電話 （ ） －
					勤務先又は学校名
フリガナ 氏名		生年月日	T・S・H 年 月 日	続柄	携帯電話 （ ） －
					勤務先又は学校名

※同居人が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。
※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「☐実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。

連帯保証人（保証人有り） ＜どちらか記入＞ 緊急連絡先（保証人無し）

フリガナ 氏名		性別	☐男 ☐女	配偶者	☐有 ☐無
生年月日	T・S・H 年 月 日	年齢		続柄	
現住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。				
現住居	☐自己所有 ☐家族所有 ☐賃貸 ☐社宅				
フリガナ 勤務先名称	※派遣社員の場合は〔派遣元の会社名・住所・電話番号〕をご記入ください。	電話	自宅（ ） －		
			携帯（ ） －		
勤務先住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。		勤務先（ ） － 内線（ ）		
		職業	☐公務員 ☐個人事業主 ☐年金 ☐正社員 ☐個人事業勤務 ☐アルバイト（パート） ☐契約社員 ☐派遣社員 ☐その他（ ）		
勤続年数	年 ヶ月	年収	万円		

フリガナ 氏名		続柄	
現住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。		
生年月日	T・S・H 年 月 日	性別	☐男 ☐女
自宅	（ ） －	携帯	（ ） －

保証会社	全保連株式会社 沖縄県那覇市安謝2-2-5	審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00～18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります

協定会社様（審査回答書送付先）の情報

会社名		TEL		FAX	
住所	〒 －			担当	

特記事項

①申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード（顔写真付）・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類（生年月日記載）・外国籍の方は在留カード（表裏）」のいずれかコピーの提出をお願いします。
②未成年者の場合は「親権者（法定代理人）同意書」が併せて必要になります。当社より記載内容（全項目）確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。（また、在籍確認をさせていただく場合がございます）
③お申込に際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問合せについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

全保連株式会社

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者及び連帯保証人（以下「お客様」という。）と締結する賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という。）の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。
なお、**本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。**詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市安謝2-2-5 TEL：098-866-4901
問い合わせ窓口	東京都新宿区西新宿1-24-1 16F お客様相談室　TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く　9:00～17:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約（以下「原契約」という。）における家賃（賃料）、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第４条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生用	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住　居　用		
	住居用（リピーター割引）		
	駐　車　場	月額賃料の12か月分相当額	
	店舗･事務所	月額賃料の6か月分相当額	
	トランクルーム・倉庫		

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、 保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い（以下「代位弁済」という。）いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費　　用	代位弁済１回につき保証事務手数料として2,000円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住　居　用	初回保証委託料:月額賃料の30％及び年間保証委託料:1万円
		店舗･事務所	初回保証委託料:月額賃料の80％及び年間保証委託料:月額賃料の10％（上限3万円･下限1万円）
		住居用（リピーター割引）	初回保証委託料:月額賃料の20％及び年間保証委託料:1万円
	初回のみプラン	住居学生用	初回保証委託料:月額賃料の30％
		住　居　用	初回保証委託料:月額賃料の80％
		駐　車　場	初回保証委託料:月額賃料の80％
		トランクルーム・倉庫	初回保証委託料:月額賃料の80％
	※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。		
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織（以下「反社会的集団」という。）に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人（以下「甲」という）と全保連株式会社（以下「保証会社」という）と連帯保証人（以下「乙」という）は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という）第４条（２）の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務（以下「本債務」という）を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。

第１条（本債務の範囲）
　本契約書記載の物件（以下「本物件」という）に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務（たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等）。
　但し、原契約書に記載されていることを条件とする。

第２条（特約に基づく保証限度額）
　保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料 3か月分相当額とする。
　但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。

第３条（充当順位）
　甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社に弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条（１）の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことで有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したことで有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。

第４条（準用規定）
　本特約に基づく代位弁済についても上記第１条、第２条、第３条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。

Zenhoren 全保連株式会社

保証会社控　兼　賃借人控

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約（以下「委託契約」という）又は賃貸借保証契約（以下「保証契約」という）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人、連帯保証人及び賃貸人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、全保連株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書（以下「申込書」という）、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。

②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。

③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。

⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。

②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。

③委託契約に基づく求償権の行使のため。

④サービスの紹介のため。

⑤サービスの品質向上のため。

⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。

⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。

⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条（個人情報の第三者への提供）

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

①法令に基づく場合。

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2) 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。

②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

(1)申込者等は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名　　称：一般社団法人　全国賃貸保証業協会（略称LICC）

住　　所：〒105-0004
東京都港区新橋1丁目7番10号
汐留スペリアビル4階

電話番号：0570-086-110

ＵＲＬ　http://jpg.or.jp/

(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

(3)当社は、本条項に違反して個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該違反の是正に必要な限度で当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条（本条項不同意の場合の措置）

申込者等が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項（申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結を拒否することができるものとします。

ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条（審査結果）

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条（個人情報の管理）

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

全保連株式会社　代表取締役社長

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ（http://www.zenhoren.jp）を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住　　所：東京都新宿区西新宿1-24-1 16F
担当部署：全保連株式会社　コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00～18:00

申込者・賃借人は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認書類並びに当社の与信判断に必要な書類を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	（同意した日をご記入ください。） ２０　　年　　月　　日	申込者・賃借人 署名欄	（ご本人がご署名してください。）

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名		説明者（署名）	（本書裏面を説明した方がご署名してください。）