【お部屋止についてのご注意】

・お申込み前に必ずお電話で最新の空室状況をご確認ください。

・ご契約者様が内見された上で、申込書にもれなくご記入いただき、ご署名・ご捺印の上、FAX にてお申込みください。

※不鮮明な書類、記入漏れ、必要書類不備、未捺印の場合はお受け出来かねます。

契約の流れと必要書類

STEP1 お申込み ▶ STEP2 審査 ▶ STEP3 契約書類のお引渡し ▶ STEP4 契約書類の署名捺印 ▶ STEP5 契約書類のご提出 ▶ STEP6 初期費用のお支払い ▶ STEP7 物件のお引渡し ▶ STEP8 広告料のお支払い

STEP1 お申込み

入居のお申し込みに際しましては、下記書類をご提出ください。

マンション・事業用物件のお申込み

個人のお客様

・申込書（当社所定用紙）※1　・個人情報の取扱いに関して（申込者・連帯保証人・入居者）
・保証会社申込書（保証会社加入を条件とする場合、保証会社毎に専用申込書あり）※2
・身分証明書写し（運転免許証、社会保険証、学生証など）※3
・親権者同意書※4

法人のお客様

・申込書（当社所定用紙）※1　・個人情報の取扱いに関して（連帯保証人・入居者等）
・保証会社申込書（保証会社加入を条件とする場合、保証会社毎に専用申込書あり）※2
・会社謄本、会社案内、その他会社の概要のわかる書類※5

※1　賃貸条件、入居希望日、その他申込書記載事項はすべてご記入ください。
※2　物件により指定保証会社が異なります。
※3　外国人の方のお申込みの場合は在留カード写しをご提出いただきます。
　　（お申込みにつきましては、条件がございますのでお問い合わせください）
※4　契約者が未成年の場合のみ、ご提出ください。
※5　決算書等の書類を追加でお願いする場合がございます。

駐車場のお申込み

個人のお客様

・申込書（当社所定用紙）※1　・個人情報の取扱いに関して（申込者・連帯保証人）
・運転免許証写し
・自動車車検証写し
・保証人身分証明写し（運転免許証・保険証・住民票など）※2

法人のお客様

・申込書（当社所定用紙）※1　・個人情報の取扱いに関して（連帯保証人）
・会社概要、会社謄本、その他会社の概要のわかる書類
・保証人身分証明写し（運転免許証・保険証・住民票など）※2

※1　賃貸条件、使用開始日、その他申込書記載事項はすべてご記入ください。
※2　外国人の方のお申込みの場合は在留カード写し等をご提出いただきます。

STEP2 審査

審査の結果ご入居をお断りすることがございます。
審査内容については一切お答えいたしかねます。

STEP3 契約書類のお引渡し

契約書は当社所定用紙になります。
保証会社加入の場合は、保証会社指定の賃貸保証契約書がございます。
お渡しする書類は下記の通りとなります。
（物件により異なりますので詳細につきましてはお問い合わせください。）

マンション物件お申込みのお客様

・賃貸借契約書３部（賃貸人、賃借人様、連帯保証人様用）
・賃貸保証契約書（口座振替依頼書付）
・退去時補修細則
・連絡先（緊急連絡先）
・使用細則、入居案内（物件により異なります）
・インターネット等の案内、パンフレット等（物件により異なります）
・初期費用請求書

事業用物件お申込みのお客様

・賃貸借契約書３部（賃貸人、賃借人様、連帯保証人様用）
・賃貸保証契約書（口座振替依頼書付）
・契約終了時の原状回復義務に関する取決め（物件により表題、内容が異なります）
・連絡先（緊急連絡先）
・使用細則、館内規則
・その他付帯契約書（清掃委託等の契約がある場合）
・初期費用請求書

駐車場お申込みのお客様

・駐車場契約書３部（賃貸人、賃借人様、連帯保証人様用）
・連絡先（緊急連絡先）
・初期費用請求書

STEP4 契約書類の署名捺印

必ず印鑑証明の印鑑でご捺印お願いします。※駐車場契約の場合は認印可
割印の捺印忘れにご注意ください。

STEP5 契約書類のご提出

賃貸借契約書及び必要書類は、契約締結日までに当社までご提出ください。
印鑑登録をされている方は、印鑑証明の印影と契約書捺印の印影に相違がないかご確認ください。
契約書記載の住所と印鑑証明・住民票記載の住所と相違がないかご確認ください。

契約時必要書類

個人のお客様

	印鑑証明	住民票	所得証明	在職・在学証明	顔写真	同意書
契　約　者	○	○	○	○	○	×
連帯保証人	○	○	○	×	×	○ 契約者が未成年の場合
入　居　者	×	○	×	×	○	×

法人のお客様

	商業登記簿謄本	印鑑証明	所得証明	会社案内等	住民票	在職証明・顔写真 ※保険証コピー可
契　約　者	○	○	×	○	×	×
連帯保証人	×	○	○	×	○	×
入　居　者	×	×	×	×	×	○

印鑑証明・住民票・商業登記簿謄本等の必要書類は、発行日より３ヶ月以内のものをご提出ください。
ご提出書類は、物件の用途や賃貸条件により異なります。詳細はお問い合わせください。

STEP6 初期費用のお支払い

初期費用は、契約締結日までにお支払ください。

STEP7 鍵のお渡し

契約書・必要書類などに不備があった場合は、鍵のお渡しが出来ませんのでご注意下さい。
賃借人様の押印済の重要事項説明書の写しをご提出ください。

STEP8 仲介・広告料お支払い

請求書をご提出ください。
原則月末締めの翌月末支払いとなります。
※10 日・20 日・月末締めの 20 日・月末・10 日払いが可能な場合もございます。
別途相殺規定がございます。（仲介手数料・広告料等相殺の希望依頼書）