マンション用

届出日　　年　　月　　日

御中

連絡先（緊急連絡先）

連絡先情報

建物名称		区画・枠№	
賃借人名		電話番号	
担当部署※		担当者※	

※契約者が法人の場合、ご記入ください。

入居者情報

入居者区分	□賃借人と同一（個人）　□賃借人と異なる □賃借人と同一（法人）　（賃借人との関係　　）		
入居者氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ	電話番号	
勤務先・学校等		電話番号	

緊急連絡先（夜間・休日）

順位	氏名	続柄	連絡先
1	ﾌﾘｶﾞﾅ	□同居者※ □親族 □友人 □その他	□携帯（　　） □自宅（　　）
2	ﾌﾘｶﾞﾅ	□同居者※ □親族 □友人 □その他	□携帯（　　） □自宅（　　）
3	ﾌﾘｶﾞﾅ	□同居者※ □親族 □友人 □その他	□携帯（　　） □自宅（　　）
4	ﾌﾘｶﾞﾅ	□同居者※ □親族 □友人 □その他	□携帯（　　） □自宅（　　）
5	ﾌﾘｶﾞﾅ	□同居者※ □親族 □友人 □その他	□携帯（　　） □自宅（　　）

※連絡先の記入は、事前にご本人の承諾を得てください。

※同居者の方は必ず緊急連絡先のご記入をお願いします。

※記載の個人情報は、本物件の賃貸管理業務等遂行の為にのみ利用いたします。

※担当者・連絡先等の変更がある場合は、管理会社まで速やかに変更届を再度ご提出ください。

【当社記入欄】

受領日　　年　　月　　日

管理会社	□辰野㈱・□㈱ニチコ	取引先 CD	